

التاريخ: / / ١٤٤٤ هـ

رقم الطلب:

الموافق: / / ٢٠٢٢ م

نموذج طلب () نسخ مفتاح () تغيير القفل ()

لأحدى مكاتب مبنى () الدور () رقم الباب () رقم المفتاح ()
() إضافي () بدل فاقد () جديد () بدل تالف () أخرى

اسم الموظف صاحب الطلب: الرقم الوظيفي:

القسم: رقم الجوال: رقم التحويلة:

عدد النسخ المطلوبه:

أرجو الحصول على المفتاح المبين أعلاه، وأتعهد بالمحافظة عليه من فقدان وعلى ذلك أوقع:

التوقيع: التاريخ: / / ١٤٤ هـ

إلى سعادة مدير الأمن الجامعي نصادق على ما ذكر أعلاه وأن هذا المكتب تابع لإدارتنا ويرجى إتخاذ ما يلي
تسليم الموظف المفاتيح المطلوبة.

عميد / مدير: رقم الجوال: التوقيع:

خاص بإدارة الامن الجامعي

رئيس قسم الأمن الداخلي لأكمال اللازم حسب ما ذكر أعلاه.

مدير إدارة الأمن الجامعي

الاسم: التوقيع: التاريخ: / / ١٤٤ هـ

تعهد باستلام المفتاح

في يوم: الموافق: / / ١٤٤ هـ تم أستلام المفتاح الخاص بالمكتب رقم () رقم الباب ()

رقم المفتاح () وعليه تم التوقيع والتعهد بالمحافظة عليه وعدم تغيير الكليون او تسليمه لطرف اخر، وإعادته
عند نقلي من هذا المكتب او اخلاء طرفي من الجامعة ويعتبر عهده علي .

الاسم: التوقيع: التاريخ: / / ١٤٤ هـ

تم التسليم من قبل مراقب الأمن:

التاريخ: / / ١٤٤ هـ